

**Procedura dotycząca funkcjonowania  
Przedszkola Samorządowego w Igołomi  
w okresie występowania stanu epidemii COVID-19**

Procedurę opracowano w oparciu o:

- *wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 roku w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( z późniejszymi zmianami).*

## **I. Cel i przedmiot procedury**

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania w związku z umożliwieniem realizacji zajęć opiekuńczych w czasie pandemii.
2. Przedmiotem procedury jest określenie zasad postępowania w czasie organizacji zajęć opiekuńczych w przedszkolu oraz wskazanie zasad profilaktyki zdrowotnej.

## **II. Informacje ogólne**

1. Przedszkole czynne będzie w stałych godzinach funkcjonowania. W tym czasie będzie zapewniona opieka nad dziećmi.
2. Aby każde dziecko miało równy dostęp do zajęć edukacyjnych w przedszkolu nauczanie zdalne utrzymane zostaje do odwołania.
3. Personel zobligowany jest do regularnego czyszczenia z użyciem detergentu lub dezynfekcji wszystkich sprzętów i zabawek, które używane są przez dzieci przebywające w placówce (stoły, krzesła, kredki, zabawki a przybory sportowe dezynfekowane będą przed i po użyciu).
4. Przestrzegane będą zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji a w szczególności czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
6. W oddziale może przebywać do 12 dzieci. Warunkowane jest to powierzchnią sali i wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego (4 m<sup>2</sup> na osobę i każdego opiekuna, z uwzględnieniem wyposażenia Sali)
7. Odbiór dzieci odbywać się będzie w godzinach funkcjonowania placówki.
8. Wprowadza się kategoryczny zakaz wstępu do placówki osób trzecich.

9. Do placówki wstęp mają wyłącznie dzieci i pracownicy przedszkola.
10. Dowóz dzieci do przedszkola organizują rodzice we własnym zakresie.
11. Dzieci, które ukończyły 4 lata przyprowadzane są do przedszkola w maseczce, w maseczce także wychodzą z placówki do domu. Prosimy o zapewnienie czystej maski dziecku, innej niż ta, w której przyszło do placówki.
12. Rodzic przyprowadzający dziecko do przedszkola powinien mieć maseczkę i rękawiczki.
13. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do korzystania ze środka dezynfekującego dłonie z godnie z instrukcją, znajdującą się przed wejściem do przedszkola .
14. Rodzic/opiekun przekazuje dziecko pracownikowi obsługi w przedsionku przedszkola informując o przyprowadzeniu dziecka dzwonkiem umieszczonym w przedsionku do przedszkola.
15. Pracownik obsługi przeprowadza dziecko do szatni oddziału przedszkolnego a następnie przekazuje wychowawcy oddziału.
16. W przedsionku przedszkola może znajdować się 1 rodzic z dzieckiem.
17. W taki sam sposób odbywa się odbiór dziecka z przedszkola. Pracownik obsługi przyprowadza dziecko i przekazuje je rodzicowi/opiekunowi do przedsionka.
18. Jeśli w trakcie oczekiwania na przyjęcie dziecka do placówki wytworzy się kolejka, należy zachować odstęp 2 m od innych dzieci i rodziców. Nie tłoczmy się przed wejściem, nie pozwalamy dzieciom na bieganie po placu manewrowym.
19. Zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektoratu Sanitarnego – wietrzenie sal odbywa się co godzinę, lub częściej nawet w trakcie zajęć.
20. W okresie pandemii plac zabaw zostaje wyłączony z zużycia, przedszkole nie organizuje wyjść poza teren budynku.
21. Wprowadza się zakaz przynoszenia wszelkich zabawek z domu do przedszkola,
22. Dezynfekcja rąk dzieci odbywać się będzie pod nadzorem, regularnie, wyłącznie przy użyciu mydła i ciepłej wody, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety.
23. Wycieranie dłoni tak jak do tej pory odbywać się będzie przy użyciu ręczników papierowych.
24. Dzieci w przedszkolu przebywają bez przyłbic i maseczek ochronnych.
25. Pracownicy przedszkola przebywają bez przyłbic i maseczek. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności będą zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długimi rękawami (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).

### **III. Zasady przyjęcia dziecka**

1. Do placówki przyprowadzane jest wyłącznie dziecko zdrowe.
2. Jeśli ktoś z domowników, najbliższej rodziny, z którą dziecko ma kontakt przebywa na kwarantannie domowej obowiązuje bezwzględny zakaz przyjścia dziecka do przedszkola.

3. Obowiązuje bezwzględny zakaz przyprowadzania dziecka do przedszkola z objawami chorobowymi- katar, kaszel, stan podgorączkowy - nauczyciel odmówi przyjęcia dziecka do przedszkola.

#### **IV. Kryteria przyjęcia dziecka**

1. Chęć zgłoszenia uczęszczania dziecka realizują Państwo telefonicznie pod numer 12/ 2873031 wew. 23.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola w czasie pandemii mają dzieci pracowników ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz dzieci obojga pracujących rodziców.

#### **V. Opłaty**

Opłaty pozostają bez zmian.

#### **VI. Posiłki**

1. Posiłki w przedszkolu zapewniać będziemy jak dotychczas.
2. Naczynia będą tak jak do tej pory myte i wyparzone w zmywarce.

#### **VII. Sytuacje szczególne, w tym kwarantanna**

1. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu przeznaczonym na ten cel z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób o czym niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u dziecka zostanie dokonany pomiar jego temperatury ciała, po wcześniejszym uzyskaniu zgody rodziców.
3. W przedszkolu używa się bezdotykowego termometru.
4. Osoba przebywająca z dzieckiem w miejscu odizolowania zakłada mu maseczkę. Dorosły towarzyszący dziecku zakłada fartuch ochronny, przyłbicę, maseczkę ochronną, rękawiczki, w miarę możliwości unika kontaktu bezpośredniego z dzieckiem zachowując bezpieczną odległość.
5. Jeśli w placówce dojdzie do podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 personelu przedszkola, wówczas osoba jest izolowana, informowane są: najbliższa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna, organ prowadzący oraz nadzór pedagogiczny.
6. W placówce zostało wyznaczone pomieszczenie do izolacji osób .
7. Dalsze kroki podejmowane będą w oparciu o decyzję Stacji Epidemiologicznej, którym Przedszkole się ściśle podporządkuje.
8. Przedszkole zobligowane jest do sporządzenia listy uczestników opieki i pracowników oraz podania jej do informacji sanepidu.
9. Na czas powyższych działań budynek przedszkola może zostać zamknięty i nikt nie opuści ani nie wejdzie do przedszkola, jeżeli takie będą wytyczne Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

## **VIII. Terminy i dodatkowe dokumenty obowiązujące rodziców**

Rodzice decydujący się na objęcie jego dziecka opieką, proszeni są o zgłoszenie tej informacji w wyznaczonym terminie. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola w czasie pandemii zobowiązani są do złożenia dodatkowego dokumentu.

Jest to oświadczenie rodzica/opiekuna dziecka, które uczęszcza do Przedszkola Samorządowego w Igołomi.

## **IX. Zalecenia dla dyrektora oraz wszystkich pracowników przedszkola**

1. Pracownicy przedszkola zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzą do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Dyrektor bądź inna osoba odpowiedzialna za funkcjonowanie placówki zobowiązany jest do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem dyrektor lub inna powołana osoba odpowiedzialna za funkcjonowanie placówki odsuwa go od pracy. W tym czasie wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych dzieci do przedszkola, powiadamia się stację sanitarno - epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Obszar, w którym poruszał się i przebywał ten pracownik zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz zostają poddane dezynfekcji powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty). Pracownicy przedszkola stosują się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. W szatni przedszkola znajduje się zeszyt, w którym wpisywane są osoby przebywające na terenie przedszkola w danym dniu. W przypadku zagrożenia lub podejrzenia koronawirusem, placówka udostępnia Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej listę osób (imię i nazwisko) przebywających w danym dniu w placówce, sporządzoną na podstawie zapisów w niniejszym zeszycie.

### **Ważne telefony:**

- Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna

- czas pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:05,  
telefonów:

tel. /12/ 644 09 35

tel. /12/ 684 40 33

tel. /12/ 684 40 32

tel. /12/ 644 91 33 wew. 120, 136, 139, 133

- oraz w godz. od 15:05 do 7:00 oraz we wszystkie dni wolne od pracy

- nr

tel. /12/ 684 40 32

tel. /12/ 684 40 33;

- Wiejski Ośrodek Zdrowia w Igołomi tel.: /12/ 2873014;
- Szpital Uniwersytecki, ul. Macieja Jakubowskiego 2, tel.: /12/ 4247000,  
Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego, os. Na Skarpie 66, tel.: /12/ 644 01 44  
/12/ 622 94 65,  
Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II, ul. Prądnicza 80, tel.: /12/ 614 35 15;
- Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna – tel. /12/ 25 49 416 lub /1/2 25 49500  
od 8:00 – 20:00 w dni robocze: /12/ 25 49434 lub /12/ 25 49437;
- Państwowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna – tel. 606-108-040;
- Całodobowa infolinia NFZ – tel . 800 190 590;
- Urząd Gminy Igołomia –Wawrzeńczyce: w poniedziałek w godz. 8.00 – 16.00 oraz  
od wtorku do piątku , w godz. 7.00-15.00 tel. sekretariat: /12/ 287 40 07 lub /  
12/ 287 40 03.

Niniejsze procedury zostają przekazane do publicznej informacji dla wszystkich zainteresowanych, tj. na stronie przedszkola, na gazetce informacyjnej dla rodziców przedszkola.

Przedszkole zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażeń.

Dyrektor GCE w Igołomi  
Dorota Ryńca-Ropek

Załączniki - instrukcje:

- mycia rąk

<https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>

- dezynfekcji rąk

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>

- prawidłowe zdejmowania rękawiczek

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>